

Правила работы сервиса.

1. Основные положения

- 1.1. Weatlas предоставляет платформу для предоставления услуг по поиску и бронированию Гидов, Экскурсий, Фотографов и Фотосессий.
- 1.2. Weatlas не занимается непосредственно организацией экскурсий и фотосессий, ограничиваясь предоставлением контактной информации Гида или Фотографа непосредственно Пользователю, являющимся потребителем данной информации.
- 1.3. Поставщики услуг обязуются оплатить Weatlas за оказанные услуги вознаграждение в размере и в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.4. Зарегистрированный Поставщик услуг может находиться в любом городе или регионе мира.
- 1.5. Поставщик, регистрируясь на сайте weatlas.com, соглашается с данными Правилами работы сервиса и обязуется соблюдать их.
- 1.6. Пользователь, пользуясь данным сайтом, осуществляя бронирование услуг, соглашается с данными Правилами работы сервиса и обязуется

2. Основные правила работы сервиса

2.1. Правила работы сервиса для Поставщиков услуг

2.1.1. Регистрация на сайте weatlas.com бесплатна для поставщиков услуг. При регистрации Поставщик услуг обязан указать свои данные:

- Имя,
- Фамилию,
- Город предоставления услуг (или несколько),
- Язык предоставления услуг (или несколько),
- Краткое резюме,
- Минимальное предоставляемое время и стоимость часа услуг,
- Электронный адрес (email).

2.1.2. После регистрации Поставщик получает возможность создания собственных продуктов, которые будут привязаны к его профилю (Экскурсии, Фотосессии, Трансферы и прочие).

2.1.3. Создаваемые Продукты должны содержать следующие поля:

- Название,
- Город,

- Содержание (текстовая часть),
- Фотографии (являются необязательными),
- Продолжительность,
- Стоимость поставщика.

2.1.4. Поставщик услуг обязуется не размещать свою контактную информацию (контактный телефон, email, skype и иные данные) в тексте, изображениях и прочих информационных объектах, кроме заранее оговоренных согласно п.п. 2.1.1 и 2.1.3.

2.1.5. Поставщикам услуг запрещено размещение услуг, связанных с предоставлением услуг сексуального характера.

2.1.6. При переписке с Пользователем, Поставщик услуг обязуется не передавать напрямую Пользователю свою контактную информацию (контактный телефон, email, skype и иные данные) в тексте сообщений.

2.1.7. При получении Запроса на Услугу, Поставщик услуг обязуется рассмотреть Запрос и в течение 2-х рабочих дней отправить ответ о принятии, либо об отклонении запроса.

2.1.8. В случае положительного ответа на Запрос, Поставщик услуг обязуется предоставить запрашиваемые услуги в указанные сроки (дата, время, место) с соблюдением всех указанных на собственной персональной странице и странице конкретной услуги (экскурсии, фотосессии) данных (города оказания услуг, языка переговоров, полноты и качества предоставляемых услуг).

2.1.9. Предоставление забронированной услуги является ответственностью Поставщика услуг. Сервис не отвечает по обязательствам Поставщика услуг, а также не несет ответственности за качество оказываемых услуг.

2.1.10. В случае успешной оплаты бронирования Запроса Пользователем, в личном календаре Поставщика услуг согласованное время предоставления услуг будет отмечено как «Занято», а контактные данные Поставщика услуг будут переданы Пользователю, и в свою очередь контактные данные Пользователя будут переданы Поставщику услуг для возможности прямого контакта.

2.1.11. В случае выбора Пользователем оплаты «на месте», Поставщик услуги лично принимает оплату стоимости услуг от Пользователя за вычетом авансового платежа. Предоставление необходимых отчетных документов (invoice, и пр.) Пользователю является ответственностью Поставщика услуг.

2.1.12. Соглашаясь с правилами Пользовательского соглашения, Поставщик услуг подтверждает что Сервис Weatlas.com не является его налоговым агентом. Все

обязательства по уплате налога Поставщик услуг осуществляет самостоятельно.

Все данные об оплаченных бронированиях, а также о количестве запросов отражаются в Личном кабинете Поставщика услуг, такая статистика приравнивается к Отчету, по письменному требованию на адрес электронной почты, указанной при регистрации.

2.2. Правила работы сервиса для Пользователей (Потребителей услуг)

2.2.1. Поиск соответствующего Поставщика услуг или Услуги(Гида, Экскурсии, Фотографа, Фотосессии, Трансфера, прочего) на сайте осуществляется пользователем.

2.2.2. При выборе интересующего Поставщика услуг или Услуги, Пользователь выбирает дату проведения экскурсии с помощью календаря экскурсии в разделе «Бронирование экскурсии», поле «Дата и время» на странице экскурсии.

2.2.3. Пользователь выбирает нужную дату и время начала экскурсии из доступных дат в календаре экскурсии, заполняет поля с контактными данными и нажимает кнопку **Забронировать**.

2.2.4. Пользователь будет перенаправлен на безопасную страницу оплаты заказа. Оплата производится с использованием платежного шлюза CloudPayments. Оплата возможна с использованием всех доступных способов платежа, предоставляемых данной платежной системой — кредитными картами Visa, MasterCard и т.д.

2.2.5. После оплаты бронирования Услуги, контактные данные Поставщика услуг будут переданы Пользователю в Ваучере, и в свою очередь контактные данные Пользователя будут переданы Поставщику услуг для возможности прямого контакта.

2.2.6. При выборе авансового метода расчетов, оплата оставшейся части Услуги производится Пользователем непосредственно Поставщику услуг. Возможность оплаты оставшейся части кредитной картой должна быть предварительно оговорена с Поставщиком услуг. Ответственность за прием данных денежных средств и за предоставление соответствующих отчетных документов лежит на Поставщике услуг.

2.2.7. В случае успешного бронирования Услуги, Пользователь обязуется получить забронированную услугу в указанные сроки (дата, время, место) у Поставщика услуг.

2.2.8. Бесплатная отмена бронирования экскурсии возможна не позднее чем за 7 дней до согласованного времени начала предоставления услуг. В этом случае стоимость бронирования услуги возвращается Пользователю полностью. При отмене бронирования менее чем за 7 дней, стоимость бронирования не возвращается.

Бесплатная отмена бронирования билетов не производится — при бронировании билетов Пользователь соглашается с тем, что они являются невозвратными.

2.2.9. Соглашаясь с правилами Пользовательского соглашения Пользователь соглашается с тем, что Сервис не является Поставщиком услуг и не несет ответственности связанной с ненадлежащим исполнением Поставщиком услуг своих обязанностей.

3. Соблюдение авторских прав

3.1. Поставщикам услуг запрещается размещение на своей странице либо страницы Услуги информации, права на использование которой принадлежат третьим лицам (фотографии, рекламные материалы). Данное требование распространяется также на логотипы и товарные знаки. В случае размещения таковых, перед размещением должно быть получено письменное согласие на их размещение на сайте weatlas.com.

3.2. Weatlas.com не несет ответственности за использование Поставщиками услуг материалов, принадлежащих третьим лицам (фотографии, информационные материалы и прочее). В случае выявления материалов, защищенных авторскими правами третьих лиц, по получению запроса собственника данной информации weatlas.com незамедлительно заблокирует данную информацию.

3.3. Вся информация, полученная от Поставщика услуг относительно предоставляемых услуг, является собственностью Поставщика услуг.

3.4. Вся прочая информация (фотографии, текстовая информация и т.д.) является собственностью weatlas.com. Несанкционированное распространение информации, принадлежащей weatlas.com без письменного согласия — запрещено.

4. Безопасность и конфиденциальность

4.1. Вся контактная информация, предоставляемая Пользователями и Поставщиками услуг, используется только для предоставления услуг в рамках работы сервиса weatlas.com и не предоставляется третьим лицам.

4.2. Сервис weatlas.com может забронировать доступ Пользователю или Поставщику услуг в случае нарушения ими правил работы сервиса.

4.3. Сервис weatlas.com не несет никакой ответственности за указанные Пользователем или Поставщиком услуг сведения и качество предоставленных услуг, ограничиваясь предоставлением возможности регистрации комментариев Пользователя на странице соответствующего Поставщика услуг. Данный комментарий будет доступен всем Пользователям. При этом комментарий возможен только со стороны тех пользователей, которые пользовались услугами данного Поставщика услуг.

4.4. В случае негативных отзывов на качество предоставления услуг Поставщиком, weatlas.com может отреагировать снижением рейтинга Поставщика услуг, либо блокировкой Поставщика услуг.

4.5. Предоставляемые Пользователями и Поставщиками услуг данные не должны нарушать общепринятые моральные или юридические нормы. Запрещено использование ненормативной лексики.

4.6. Сайт weatlas.com защищен от взлома либо несанкционированного доступа современными программно-аппаратными средствами. Однако weatlas.com, не гарантирует отсутствия риска перехвата данных во время их передачи.

4.7. Сайт weatlas.com не принимает оплату у Пользователей услуг напрямую, а использует для этого платежный шлюз CloudPayments. В связи с этим, weatlas.com не несет никакой ответственности за возможные сбои, связанные непосредственно с осуществлением платежей при нахождении на сайте платежной системы, а также за возможное разглашение информации о кредитных картах, счетах Пользователя и т.д. и т.п. Ответственность за прием и обработку (процессинг) платежей целиком и полностью является ответственностью платежной системы.

5. Контактная информация

5.1. Владельцем сайта weatlas.com, логотипа, товарного знака является компания Общество с ограниченной ответственностью «Виатлас», юридическое лицо по законодательству Российской Федерации.

5.2. Реквизиты ООО «Виатлас»: ИНН/КПП: 7702404649/770201001, Расчетный счет: 40702810902570002000 в АО «АЛЬФА-БАНК», БИК банка: 044525593, Кор.счет: 30101810200000000593

5.3. Почтовый адрес для корреспонденции: 107031, Москва, улица Рождественка, дом 5/7, строение 2, этаж 3, помещение V, комната 4, офис 165.

5.4. Электронный адрес для связи: info@weatlas.com

5.5. Электронный адрес для связи по вопросам public relations: nikolay@weatlas.com

5.6. Контактный телефон для связи: +7 495 532 88 47.